

Description d'emploi : **Directrice ou directeur des politiques et des normes**

Type de poste :	Temps plein, permanent
Fourchette salariale :	De 85 000 \$ à 95 000 \$ par année (en fonction de l'expérience)
Lieu de travail :	N'importe où au Canada (à distance) La proximité d'un aéroport est considérée comme un atout.
Années d'expérience :	10+ ans
Relève de :	Présidente du FSC Canada
Subalterne :	Responsable de l'élaboration des normes (REN)
Date limite pour poser sa candidature :	30 juillet 2025

À propos du Forest Stewardship Council (FSC) Canada

Le Forest Stewardship Council® (FSC®) est un organisme mondial sans but lucratif voué à la promotion d'une gestion saine des forêts du monde de manière environnementale, sociale et économique. Le FSC a été fondé en 1993 pour aider les consommateurs et les entreprises à identifier des produits issus de forêts bien gérées. L'organisme établit des normes pour la certification des forêts, offrant ainsi une vérification crédible aux personnes qui achètent du bois et des produits du bois. Pour en savoir plus, visitez www.ca.fsc.org

À propos du poste

Relevant de la présidente du FSC Canada, la directrice ou le directeur des politiques et des normes est chargé de coordonner et de superviser l'élaboration ou la révision des normes du FSC relatives aux forêts (la norme nationale d'aménagement forestier et l'évaluation nationale des risques) et d'outils connexes. Il lui incombe également de soutenir la mise en œuvre de ces normes et d'en coordonner la surveillance ainsi que de maintenir activement un dialogue avec le FSC International sur les normes, les procédures, les politiques, les dérogations, les notes consultatives, les lignes directrices, etc., en tant que porte-parole du Canada dans le contexte des forêts et de la certification au Canada.

Dans l'exercice de ses fonctions, la directrice ou le directeur des politiques et des normes veille à ce que toutes les activités liées aux normes soient conformes aux politiques et aux procédures du FSC, gère les relations avec les principales parties prenantes et les principaux partenaires, répond aux demandes de renseignements concernant la mise en œuvre des normes du FSC et collabore avec les autres directeurs, gestionnaires et membres du personnel du FSC Canada afin d'assurer une approche d'équipe cohérente à la mise en œuvre de priorités stratégiques.

Responsabilités

Élaboration de normes

- Assurer la direction et l'orientation des initiatives d'élaboration et de révision des normes du FSC Canada, selon les besoins, pour assurer l'élaboration, la mise à jour et la révision de normes nationales/régionales d'aménagement forestier;
- Collaborer avec le responsable de l'élaboration des normes pour planifier et coordonner les réunions et les consultations publiques liées à l'élaboration de normes;

- Établir et maintenir les normes du FSC Canada et le matériel connexe conformément aux exigences du FSC International et recommander les changements nécessaires, le cas échéant;
- Passer en revue les nouvelles politiques, normes, notes consultatives et documents d'orientation relatifs aux normes d'aménagement forestier ou à l'évaluation nationale des risques nationaux publiés par le FSC International et fournir de la rétroaction au besoin;
- Veiller à ce que les intérêts de toutes les chambres du FSC soient représentés de manière équilibrée et égale dans le cadre de tout processus d'élaboration de normes et de consultation;
- Travailler avec des parties prenantes et représentants autochtones clés pour parvenir à un consensus sur les questions liées à l'aménagement forestier et veiller à ce qu'elles soient conformes aux politiques et aux exigences du FSC;
- Superviser le processus d'interprétation de la norme nationale d'aménagement forestier, le cas échéant.

Mise en œuvre

- Assurer la coordination et la liaison avec des organismes de certification, au besoin;
- Coordonner les activités d'étalonnage pour le compte d'organismes de certification, au besoin;
- Développer des webinaires, des formations et des outils directement liés aux exigences normatives, afin d'aider à la bonne mise en œuvre des normes (selon les besoins et dans la mesure du possible);
- Répondre aux demandes de renseignements et aux demandes relatives aux normes reçues par le FSC Canada concernant la mise en œuvre et la mise en application de la certification FSC au Canada.

Surveillance

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du suivi du rendement de la norme nationale d'aménagement forestier et de l'évaluation nationale des risques;
- Participer au développement d'un système de suivi global pour le FSC, en mettant l'accent sur une surveillance efficace pour assurer qu'il est possible de mesurer la valeur de la certification FSC;
- Coordonner la collecte de données relatives au contrôle de l'efficacité de certaines exigences normatives en matière de forêts.

Chaîne de traçabilité

- Répondre aux demandes de renseignements concernant la norme relative à la chaîne de traçabilité;
- Développer des webinaires, des formations et des outils directement liés aux exigences normatives, afin d'aider à la bonne mise en œuvre des normes (selon les besoins et dans la mesure du possible);

Travail avec le FSC International et le réseau du FSC

- Assurer la liaison avec le FSC International, Accreditation Services International (ASI) et le réseau du FSC le cas échéant et au besoin;
- Passer en revue l'ensemble des politiques, normes, notes consultatives et documents d'orientation nouveaux/provisaires publiés par le FSC International et fournir de la rétroaction, le cas échéant;
- Interagir avec le FSC International et formuler des commentaires sur des questions relatives aux normes et à la certification.

Établissement de relations

- Entretien et développer des relations avec des parties prenantes clés et des partenaires clés dans le cadre de l'élaboration de normes et d'autres activités de certification;
- Répondre aux demandes et aux préoccupations de parties prenantes concernant des normes et des exigences de manière opportune et professionnelle.

Divers

- Déterminer et élaborer des plans de travail et des propositions de financement pour des occasions liées aux normes pour faire progresser la mission et la vision du FSC Canada;
- Fournir de l'aide relative à d'autres tâches, projets et initiatives selon les besoins du président, d'autres membres du personnel et du conseil d'administration du FSC Canada;
- Rendre compte de questions liées aux normes et à la certification du FSC qui peuvent avoir une incidence sur les activités du FSC au Canada.

Profil recherché

- Baccalauréat en sciences de l'environnement, en foresterie ou dans un domaine connexe. Une maîtrise est préférable;
- Expérience de travail auprès de multiples groupes de parties prenantes et expérience dans la négociation de la complexité des différents intérêts, perspectives et objectifs de ces derniers;
- Connaissances dans au moins deux des domaines suivants :
 - Cadre politique et réglementaire canadien en matière de foresterie;
 - Certification, élaboration de normes et consultations publiques;
 - Forest Stewardship Council.
- Capacité à établir une collaboration, à travailler en coopération et à animer des discussions;
- Connaissance du régime de gestion et de tenure forestières du Canada;
- Compréhension des principaux enjeux écologiques, économiques et sociaux touchant la foresterie au Canada et dans le monde;
- Solides compétences en matière de relations interpersonnelles et de gestion des relations dans un environnement multilatéral
- Solides compétences en négociation, en médiation, en recherche de consensus et en résolution des conflits afin de tirer au clair des points ambigus et d'assurer une interprétation cohérente;
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion;
- Orientation stratégique;
- Solides compétences en analyse et en interprétation pour lire et comprendre efficacement les politiques, les normes, les procédures et les autres documents de l'organisation;
- Souci du détail permettant d'identifier des renseignements clés, esprit critique permettant d'évaluer des répercussions et capacités de compréhension pour saisir le langage complexe des politiques et des procédures;
- À l'aise et efficace pour parler en public;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite;
- Capacité à superviser d'autres personnes et à travailler dans un environnement non supervisé;
- Capacité à voyager à l'intérieur et à l'extérieur du Canada;
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Bilinguisme (anglais et français), un atout.

Vous avez jusqu'à 11 h 59 (HE) le 30 juillet 2025 pour poser votre candidature. Veuillez envoyer vos documents de candidature à jobs@ca.fsc.org.